

Vedecká grantová agentúra Pravoslávnej cirkvi na Slovensku

ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ZA CELÚ DOBU RIEŠENIA PROJEKTU

(Správa sa predkladá v dvoch exemplároch správcovi agendy VGA)

Úradné záznamy
<u>Záznamy VGA</u>

Vypĺňa vedúci projektu

(Pokyny na vyplnenie sú na konci formulára.)

Komisia VGA, v ktorej bol projekt hodnotený:

Názov projektu:

Kľúčové slová:

Skutočná doba riešenia projektu

od

do

VEDÚCI PROJEKTU

od

do

Priezvisko, meno, tituly:

Pracovisko (názov, adresa):

IČO

Priezvisko, meno, tituly (predchádzajúci vedúci):

Vyhlasujem, že všetky uvádzané údaje v tejto správe sú správne

Dátum.....

Podpis vedúceho projektu.....



Výsledky získané za celú dobu riešenia projektu. Prehľad iných výsledkov a ocenení, ktoré sa získali pri riešení projektu

--

Zhodnotenie splnenia vedeckých cieľov projektu (k správe priložte kópiu strany s pôvodnými cieľmi projektu)

--

Anotácia originálnych výsledkov riešenia projektu (anotácia výsledku môže byť použitá na publikovanie )

--

Uplatnenie získaných výsledkov v aplikovanom výskume alebo v praxi a v akom smere (ak nestačí predtlač, pokračujte v prílohe)

--

Zoznam publikácií, ktoré vznikli na základe výsledkov projektu

Pred spracovaním pozrite pokyny na konci formulára. V prípade, ak máte výpis literatúry z knižnice v požadovanej štruktúre, môžete ho priložiť ako prílohu a tým nahradiť túto časť formulára.

a) Zoznam publikovaných prác v členení uvedenom v pokynoch na vyplnenie a s uvedením podielu autorov

Zoznam prác odovzdaných do tlače v roku 2021 (v členení ako v bode a/)

Zoznam publikácií v zborníkoch a abstraktov referátov prednesených na vedeckých podujatiach uverejnených v zborníkoch z konferencií v členení uvedenom v pokynoch na vyplnenie

Zoznam patentov (názov a číslo)

Publikácie čleňte v zmysle pokynov na konci formulára bod 7.

✘ ✘ ✘ ✘ ✘

Čerpanie bežných výdavkov /transferov z grantu za celé obdobie riešenia projektu

V prípade, ak máte k dispozícii výpis čerpania grantu za jednotlivé roky riešenia projektu z účtarne, priložte kópiu výpisov za jednotlivé roky a tabuľku nevyplňajte

R o z p i s výdavkov spojených s riešením projektu	Čerpanie z grantu [€]			spolu
630 TOVARY A ĎALŠIE SLUŽBY z toho				
631 CESTOVNÉ VÝDAVKY - spolu.....				
z toho - tuzemské (rozpíšte na druhej strane).....				
- zahraničné (rozpíšte na druhej strane).....				
632 ENERGIA, VODA A KOMUNIKÁCIE - spolu.....				
z toho - telefón , fax.....				
- poštovné.....				
- iné (rozpíšte na druhej strane).....				
633 MATERIÁL A DODÁVKY - spolu				
z toho - kancelárske potreby a materiál.....				
- papier.....				
- knihy, časopisy, noviny.....				
- materiál, náhradné diely, pracovné náradie, nástroje.....				
- fotografický materiál				
- laboratórne sklo				
- chemikálie				
- rozmnožovacie a planografické práce.....				
- výkony výpočtových stredísk				
- diskety.....				
- drobný nehmotný majetok.....				
- iné (rozpíšte na druhej strane).....				
637 OSTATNÉ TOVARY A SLUŽBY - spolu.....				
z toho - školenia, kurzy, semináre, porady (rozpíšte na druhej strane).....				
- konferencie, sympóziá (rozpíšte na druhej strane)..				
- tlmočnická a prekladateľská činnosť				
- úhrada výdavkov za riešenie úloh rozvoja vedy a techniky.....				
- iné (rozpíšte na druhej strane).....				
INÉ V KATEGÓRII 630 -spolu				
z toho (rozpíšte):				
Spolu				

Podiel grantu na celkových prostriedkoch - BV/BT použitých na riešenie projektu za celú dobu riešenia

%

Prehľad riešiteľskej kapacity za celé obdobie riešenia projektu

Priezvisko, meno, tituly	ORGANIZÁCIA uved'te skratku org.	Riešiteľská kapacita v hodinách v jednotlivých rokoch				
<u>VEDÚCI PROJEKTU:</u>						
<u>ZÁSTUPCA VEDÚCEHO PROJEKTU:</u>						
<i>RIEŠITELSKÁ KAPACITA V HODINÁCH SPOLU (spočítajte len kapacitu tvorivých riešiteľov projektu):</i>						

Upozornenie

Záverečná správa sa predkladá v dvoch exemplároch, prílohy sa predkladajú jedenkrát za každý projekt, ktorého riešenie v danom roku končí. Záverečná správa sa vyplňa k 31. 12. 2021 a predkladá sa do 31. 1. 2022 na adresu: Vedecká grantová agentúra Pravoslávnej cirkvi na Slovensku, Bayerova 8, 080 01 Prešov.

Správy predložené, resp. odoslané po uvedenom termíne, VGA nebude akceptovať (v prípade, ak sa správa zasiela poštou, rozhodujúci je dátum na podacej pečiatke).

POKYNY NA VYPLNENIE

1. V časti Kľúčové slová napíšte 3-6 kľúčových slov. Kľúčovými slovami vyjadrite v akej vednej disciplíne sa projekt riešil a aké zásadné problémy riešil.

2. Bod Vedúci projektu vyplní vedúci projektu. Ak v priebehu riešenia došlo k zmene vedúceho, toto sa uvedie v časti predchádzajúci vedúci. Druh organizácie - zakrúžkujte príslušnú skratku: rozpočtová - RO, príspevková - PO, verejná vysoká škola - VVŠ.

3. V časti Výsledky.... opíšte najvýznamnejšie výsledky dosiahnuté za celé obdobie riešenia projektu spolu s odkazmi na literatúru, v ktorej je výsledok publikovaný. V závere tejto časti uveďte tiež prehľad ocenení a uznaní, ktorých sa dostalo výsledkom riešenia projektu alebo riešiteľskému kolektívu, napr. prevzatie metodiky významným laboratóriom; realizovaný patent, umiestnenie v súťaži a pod. Rozsah je maximálne dve strany.

4. V časti Zhodnotenie splnenia vedeckých cieľov sa vedúci projektu vyjadrí o splnení vedeckých cieľov projektu. V prípade ich nespĺnenia uveďte dôvody. K tejto časti správy priložte kópiu strany s pôvodnými cieľmi projektu.

5. V časti Anotácia originálnych výsledkov uveďte anotáciu najdôležitejšieho výsledku, resp. výsledkov. Anotácia musí byť obsahovo zhodná v slovenskom i anglickom jazyku. Rozsah je daný predtlačou. Anotácia sa môže použiť na publikovanie, príp. môže byť doplnená o informácie z časti Výsledky, resp. Zhodnotenie splnenia vedeckých cieľov.

6. Ak existuje Uplatnenie získaných výsledkov v aplikovanom výskume alebo výsledky majú priame uplatnenie v praxi, napr. metodika, uveďte to v tejto časti.

7. Časť Zoznam publikácií vytvorte podľa predtlaču na s. 4 za celú dobu riešenia projektu.